

Perfil:

- **Acopiadora o Acopiador**

Acopia los sobres PREP de mano de los funcionarios de mesas directiva de casilla para hacerlos llegar a las personas que realizarán la digitalización en los CATD.

Puesto

Acopiador (a) (61 plazas)

Periodo de contratación

Del	Al
16/05/2021	08/06/2021

Funciones específicas

Recibir las actas PREP.

Verificar los datos de identificación de las actas PREP.

Registrar la fecha y hora en la que se recibe el acta PREP.

Las demás actividades que le sean asignadas por la persona titular de la instancia encargada de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP o del Administrador del PREP.

Requisitos y perfil

Escolaridad mínima	Área	Habilidades	Experiencia laboral	Sexo
•Preparatoria/ Bachillerato	•Indistinta	•Captura de información •Manejo de teléfono inteligente	•General (un año, requerido)	•Indistinto

Cualidades

